

**APPEL A PROJETS DANS LE CADRE DE L’OCCUPATION D’UN LOCAL AYANT POUR OBJET D’ACCUEILLIR UN EAJE**

**Dossier de candidature**

1. **Fiche d’identité du porteur de projet**



**Renseignements administratifs et juridiques**

Nature juridique :

Raison sociale :

Numéro SIRET :

Adresse du siège social :

Rue :

Code postal :

Commune :

Téléphone :

Courriel :

Site Internet :

Nom-Prénom du/de la représentant·e légal·e :

Fonction :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Coordonnées : |  |  |

Nom-Prénom de l’interlocuteur·trice du dossier :

Fonction :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Coordonnées : |  |  |

Agrément(s) / Label(s) (type et nom de l’institution, du réseau…)

*Exemple : agrément ESUS délivré par la CRESS AuRA*

-

-

-

-

-

Affiliations / Adhésions (structures fédérales, réseaux…)

-

-

-

1. **Description du cadre réglementaire et des valeurs dans lesquels s’inscrit votre projet**



Il s’agit de présenter la démarche permettant d’apprécier la prise en compte, dans le cadre de votre projet, du cadre réglementaire et des valeurs définies dans les documents de référence au niveau national et local, en matière de politiques familiales.

1. **Description précise de votre projet**



**Éléments de présentation du projet :**

Il s’agit des éléments permettant d’apprécier la qualité du projet, s’il est garant d’un accueil promouvant la mixité sociale et pouvant être évalué au moyen d’outils de pilotage d’activité.

**Encadrement et composition d’équipe :**

Il s’agit des éléments permettant d’apprécier la cohérence et la qualité de l’encadrement et de la composition d’équipe proposés pour un établissement pouvant compter 46 places (+ 15%).

**Modalités d’attribution des places :**

Il s’agit d’apprécier les éléments de transparence dans les modalités d’attribution des places, au regard de la capacité contributive et de la situation des familles.

**Modalités de gouvernance :**

Il s’agit d’apprécier les éléments relatifs à une gouvernance démocratique, participative et ouverte, respectant les valeurs de laïcité et favorisant l’égalité femme-homme.

1. **Situation financière de votre organisme et du projet**



Il s’agit d’apprécier les éléments relatifs à la fiabilité de votre modèle économique et des éléments qui concourent à la pérennisation du projet.

Pièces à joindre impérativement

à votre dossier de candidature

Seuls les dossiers correctement remplis, auxquels seront jointes toutes les pièces demandées, seront instruits.

Liste des pièces attendues

|  |
| --- |
| Statuts signés à jour |
| Récépissé de déclaration en Préfecture |
| Certificat d’inscription au Répertoire SIREN/SIRET |
| Dernier procès-verbal d’assemblée générale |
| Composition du CA et du Bureau |
| Etats financiers du dernier exercice comptable – bilan et compte de résultat |
| Dernier rapport du Commissaire aux comptes |
| Budget prévisionnel pluriannuel (modèle joint) |
| Si acteur associatif, projet associatif  Si autre acteur, projet de votre organisme |
| Dernier rapport d’activité |
| Organigramme |
| Composition de l’équipe prévisionnelle |

**Instruction des candidatures et calendrier prévisionnel**

Le dossier de candidature ainsi que les pièces annexes sont à adresser jusqu’au **26 septembre 2025 à 12h00** par voie dématérialisée à la Ville de Lyon à l’adresse suivante : [enfance.partenaires@mairie-lyon.fr](mailto:enfance.partenaires@mairie-lyon.fr)

La Ville de Lyon met également à disposition un espace d’échange de fichiers volumineux. Vous accéderez à ce service en ligne en allant à l’adresse suivante : <https://echange-fichier.mairie-lyon.fr>. Pour plus d’information, vous pouvez consulter le mode d’emploi disponible ici : <https://echange-fichier.mairie-lyon.fr/help.php>

**Tout dossier arrivé hors délai ou non conforme sera considéré comme non recevable.**

**Contact**

Direction de la Petite Enfance

[enfance.partenaires@mairie-lyon.fr](mailto:enfance.partenaires@mairie-lyon.fr)

Déclaration sur l'honneur

Je soussigné.e (nom et prénom) :

Représentant·e légal·e de l’organisme :

- certifie que l’organisme est régulièrement déclaré,

- certifie que l’organisme est en règle au regard de l’ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,

- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier.

Fait, le  à :

Signature :