



**APPEL A PROJET
POUR LA GESTION D'UN EAJE**

Dossier de candidature



1. Fiche d'identité du porteur de projet

Renseignements administratifs et juridiques

Nature juridique :

Raison sociale :

Numéro SIRET :

Adresse du siège social :

Rue :

Code postal :

Commune :

Téléphone :

Courriel :

Site Internet :

Nom-Prénom du/de la **représentant·e légal·e** :

Fonction :

Coordonnées : 



Nom-Prénom de **l'interlocuteur·trice du dossier** :

Fonction :

Coordonnées : 



Agrément(s) / Label(s) (type et nom de l'institution, du réseau...)

Exemple : agrément ENTREPRISE SOLIDAIRE D'UTILITE SOCIALE par la Direccte du Rhône

-
-
-
-
-

Affiliations / Adhésions (structures fédérales, réseaux...)

-
-
-



2. Description du cadre réglementaire et des valeurs dans lesquels s'inscrit votre projet

Il s'agit de présenter la démarche permettant d'apprécier la prise en compte, dans le cadre de votre projet, du cadre réglementaire et des valeurs définies dans les documents de référence au niveau national et local, en matière de politiques familiales.



3. Description précise de votre projet

Éléments de présentation du projet :

Il s'agit des éléments permettant d'apprécier la qualité du projet, s'il est garant d'un accueil inclusif, y compris celui des enfants à besoins spécifiques et pouvant être évalué au moyen d'outils de pilotage d'activité.

Encadrement et composition d'équipe :

Il s'agit des éléments permettant d'apprécier la cohérence et la qualité de l'encadrement et de la composition d'équipe proposés pour un établissement pouvant compter jusqu'à 40 berceaux.

Modalités d'attribution des places :

Il s'agit d'apprécier les éléments de transparence dans les modalités d'attribution des places, au regard de la capacité contributive et de la situation des familles.

Modalités de gouvernance :

Il s'agit d'apprécier les éléments relatifs à une gouvernance démocratique, participative et ouverte, respectant les valeurs de laïcité et favorisant l'égalité femme-homme.



4. Situation financière de votre organisme et du projet

Il s'agit d'apprécier les éléments relatifs à la présentation de votre modèle économique et des éléments qui concourent à la pérennisation du projet.

Pièces à joindre impérativement à votre dossier de candidature

Seuls les dossiers correctement remplis, auxquels seront jointes toutes les pièces demandées, seront instruits.

Liste des pièces attendues

Statuts signés à jour
Récépissé de déclaration en Préfecture
Certificat d'inscription au Répertoire SIREN/SIRET
Dernier procès-verbal d'assemblée générale
Composition du CA et du Bureau
Etats financiers du dernier exercice comptable – bilan et compte de résultat
Dernier rapport du Commissaire aux comptes
Budget prévisionnel pluriannuel (modèle joint)
Si acteur associatif, projet associatif
Si autre acteur, projet de votre organisme
Dernier rapport d'activité
Organigramme

Instruction des candidatures et calendrier prévisionnel

Le dossier de candidature ainsi que les pièces annexes sont à adresser jusqu'au **31 janvier 2022** par voie dématérialisée à la Ville de Lyon à l'adresse suivante : enfance.partenaires@mairie-lyon.fr

La Ville de Lyon met également à disposition un espace d'échange de fichiers volumineux. Vous accéderez à ce service en ligne en allant à l'adresse suivante : <https://echange-fichier.mairie-lyon.fr>. Pour plus d'information, vous pouvez consulter le mode d'emploi disponible ici : <https://echange-fichier.mairie-lyon.fr/help.php>

Tout dossier arrivé hors délai ou non conforme sera considéré comme non recevable.

Contact

Direction de l'Enfance

enfance.partenaires@mairie-lyon.fr

Déclaration sur l'honneur

Je soussigné.e (nom et prénom) :

Représentant·e légal·e de l'organisme :

- certifie que l'organisme est régulièrement déclaré,
- certifie que l'organisme est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier.

Fait, le _____ à :

Signature :