#  Fiche action n°1  - Projets partenariaux

*Renseigner* ***une demande par fiche*** *et autant de fiches que nécessaire.*

*Pour ces dispositifs, la structure partenaire reçoit directement le cas échéant la subvention.*

*Les coûts liés aux transports pour ces actions peuvent être pris sur l’enveloppe «crédit initiative du conseil d’école » et n’entrent pas dans la demande de subvention.*

## Identification de l’action

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (à cocher) | Partenariat | Titre de l’action(à préciser le cas échéant) | Nouvelle demande | Reconduction\*\*  |
|[ ]  Ambassadeur du livre (ADL)\*  |  | [ ]  | [ ]  |
|[ ]  Classes sciences |  | [ ]  | [ ]  |
|[ ]  Classes USEP (cat C&D) |  | [ ]  | [ ]  |
|[ ]  Club Coup de Pouce langage (CLA) |  |[ ] [ ]
|[ ]  Éducation à la santé (EDSA) | [ ]  L’estime de soi / l’estime des autres, le vivre ensemble, le harcèlement[ ]  L’éducation à la vie [ ]  Les écrans et la santé [ ]  Rythmes de vie et alimentation [ ]  Sensibilisation aux handicaps | [ ]  | [ ]  |
|[ ]  Entreprendre Pour Apprendre |  | [ ]  | [ ]  |
|[ ]  Graines de lecteur |  | [ ]  | [ ]  |
|[ ]  Patrimoine et moi |  | [ ]  | [ ]  |
|[ ]  Visite Hôtel de Ville |  | [ ]  | [ ]  |

*\* ADL : compléter la partie dédiée de la page 5*

*\*\* Reconduction : renseigner impérativement bilan page 4*

### Référent(s) de l’action (fonction et nom) :

*Le référent de l’action peut-être le directeur ou la directrice de l’école ou un.e enseignant.e. Pour les actions d’Education à la santé, le référent de l’action est nécessairement un.e enseignant.e, qui sera en lien avec un membre de l’équipe médico-sociale scolaire:* 🖉

* ……………………………………………………………..
* ……………………………………………………………..

### Enfants concernés par l’action

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tranches d’âge** | **Nombre de classes** | **Nombre d’enfants** |
| 2/6 ans (cycle 1) |  |  |
| 6/9ans (cycle 2) |  |  |
| 9/12 ans (cycle 3) |  |  |

*\* Pour le CLA : compléter le nb de club(s) souhaité(s) – voir fiche technique de présentation du CLA*

## Eléments permettant d’étayer votre demande : 🖉

Quels sont les constats et besoins identifiés à l’origine de votre demande?

Quels liens existent-ils entre les axes du projet d’école et l’action sollicitée? Quelle plus-value représenterait le cas échéant la mise en œuvre de cette action?

Quelle collaboration est envisagée avec les partenaires intervenant dans le cadre de ce projet?

*L’équipe médico-sociale s’il s’agit d’actions d’Education à la santé …*

Comment le lien aux familles est-il pensé dans le cadre de ce projet?

Qu’attendez-vous de la mise en œuvre de ce projet? Quels seraient pour vous les critères de réussite?

## Pour les actions faisant l’objet d’un renouvellement

Nombre d’enfants touchés par le projet en 2018/2019:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tranches d’âge** | **Nombre de classes** | **Nombre d’enfants** |
| 2/6 ans (cycle 1) |  |  |
| 6/9ans (cycle 2) |  |  |
| 9/12 ans (cycle 3) |  |  |

Quel serait pour vous le bilan global de l’action, au-regard des critères que vous aviez définis?

Bilan de l’année 2018/2019

En quoi l’action a-t-elle permis de répondre aux besoins initialement identifiés?

La collaboration entre les différents partenaires a-t-elle été satisfaisante?

Quelles sont les difficultés identifiées et points d’amélioration?

## Comment envisagez-vous la mise en œuvre du projet ADL sur votre école?

Quelles classes, cycles, tranches d’âge souhaitez-vous prioriser et sur quelle période ? Quelles attentes avez-vous, quelles plus-values souhaitez-vous que le volontaire apporte aux enseignant.es et aux élèves?

Quelle articulation avec le projet de la BCD, avec le projet d’école et avec le périscolaire ?

ADL - AFEV

## Comment envisagez-vous l’accompagnement du/des volontaire.s en Service civique?

Qui seront ses référents au sein de l’école (directeur, enseignants, …) ? Comment est pensé l’accompagnement du volontaire tout au long de sa mission ?

Comment sont envisagées les modalités :

* d’intégration (accueil, planning, présentation aux équipes, projet d’école, consignes de sécurité)
* d’adaptation (montée en charge progressive de ses missions)
* et de suivi ?

## Comment le volontaire pourrait-il favoriser la pratique du livre au domicile ?

## Quelles sont les actions existantes, en lien avec les parents d’élèves, auxquelles le volontaire en Service civique pourrait participer ? Les parents ont-ils l’habitude de s’impliquer au sein de la BCD ? De quelle manière pensez-vous que l’ADL puisse présenter aux parents d’élèves les activités qu’il propose ?